

«Утвержден»

Глава администрации муниципального
образования «Солянский сельсовет»

Г.Ш. Кафаров



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
культуры
« Центр досуга с. Солянка»
(МКУК « ЦД с. Солянка»)

2011 г.

трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к компетенции администрации муниципального образования «Солянский сельсовет».

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в администрацию муниципального образования в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования, в установленном ей порядке.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом, на основании постановления администрации муниципального образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №5
по Астраханской области

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

"26" сентября 2012 г.
ОГРН 1043024 000158
ГРН 2123023 021064

Экземпляр документа хранится в
реестре документов

Зам. начальника

В. В. Жуков



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
листов печатного текста
Глава МО «Солончикский сельсовет»
Г. И. Кафаров

Г. И. Кафаров

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения:
Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга с. Солянка»

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУК "ЦД с. Солянка".

1.2. Муниципальное казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Солянский сельсовет» от 13.11.2011г. № 313 "О создании казенных учреждений" путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Центр досуга с. Солянка» Наримановского района Астраханской области.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Солянский сельсовет», зарегистрированное постановлением Правительства Астраханской области от 24 июня 2005 года № 208-П рег.№ 108, свидетельство о государственной регистрации от 19 сентября 2003г. № 1023000829895 .

Функции учредителя Учреждения осуществляет: администрация муниципального образования «Солянский сельсовет» (далее – Учредитель)

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Солянский сельсовет»

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении муниципального образования «Солянский сельсовет».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка ул. Советская д.129а.

1.6. Фактический адрес: 416130 с. Солянка, ул. Советская, 129а.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования несет администрация муниципального образования «Солянский сельсовет».

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона РФ №78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Солянский сельсовет» в области культуры:
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
 - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры ;
 - создание условий для удовлетворения общественных культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении ;
 - поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - создание необходимых условий для реализации права граждан на свободный доступ к ценностям – книгам, литературным документам, другой печатной продукции;
 - охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения ;
 - создание условий для массового отдыха жителей поселения.
 - вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей с. Солянка;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим,

художественно-творческим, и иным интересам;

- обеспечение деятельности творческих объединений и коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотеки;
- организация и проведение разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда, а также по межбиблиотечному абонементу;

- предоставление пользователям библиотеки дополнительных услуг, определенных «Перечнем платных услуг в библиотеке».

2.2.2. Виды приносящей доходы деятельности:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ. инвентаря;

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-обучение в платных кружках, студиях;

-показ экспозиций выставок;

-услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- организация и озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий,

- проведение рекламных и PR-акций;

-реализация поделок художественной мастерской.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Солянский сельсовет».

3.2. Имущество Учреждения и земельные участки закрепляются за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Солянский сельсовет»;
- имущество, закрепляемое за Учреждением администрацией муниципального образования «Солянский сельсовет»;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования.

Помимо выделяемых бюджетных средств, Учреждение имеет право самостоятельно определять источники формирования библиотечных фондов.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Солянский сельсовет» на основании бюджетной сметы, утвержденной администрацией муниципального образования «Солянский сельсовет».

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Солянский сельсовет»

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Учредителя. Учреждение имеет право самостоятельно списывать и реализовывать документы (книги, периодические издания и т.п.), приобретенные за счёт собственных средств, благотворительных взносов и пожертвований граждан, учреждений и организаций. Списание и реализацию библиотечного фонда, переданного в безвозмездное пользование администрацией муниципального образования «Наримановский район», производить по согласованию с муниципальным учреждением «Центр культурного обслуживания».

3.8. Администрация муниципального образования вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее или неиспользуемое Учреждением имущество.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Солянский сельсовет» путем заключения гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Солянский сельсовет»

- обеспечивать результативность, целевой характер использования

предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Солянский сельсовет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Солянский сельсовет» в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Солянский сельсовет».

5.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.9. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального образования «Солянский сельсовет».

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным